

适用年级：2022 级

电子商务专业 人才培养方案

江西省化学工业学校

2022 年 6 月

目录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
(一) 职业(岗位)面向.....	1
(二) 职业资格.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	1
六、课程设置及要求.....	5
(一) 主干课程.....	5
(二) 模块化教学要求.....	7
七、教学进程总体安排.....	8
八、实施保障.....	13
(一) 师资队伍.....	13
(二) 教学设施.....	14
(三) 教学资源.....	14
(四) 教学方法.....	15
(五) 学习评价.....	16
(六) 质量管理.....	16
九、毕业要求.....	16
十、附录.....	17

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

电子商务专业（121100）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3年。

四、职业面向

1. 就业岗位

(1) 基础岗位：网络营销员、网络客服人员、电子商务项目运营员工作岗位。

(2) 发展岗位：网站策划员、网站编辑员、网站设计师、网站美工师、网站运营员、网站推广员以及自主创业人员。

2. 就业范围

各种专业电子商务企业、各种工商企业、各事业单位和社会团体。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美全面发展，践行新时代中国有特色社会主义核心价值观，具备扎实的网店运营、新媒体运营、商务管理、网店美工、电子商务创业能力，熟悉企业网络商务运作流程的商务型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下专业知识和技能知识及素质：

1. 知识结构

序号	知识结构	知识能力	相应课程或教学环节	备注
1	公共基础知识	掌握一定的宪法与法律知识,实时了解国家出台的相关政策,树立正确的	职业道德与法律、政治经济与社会,哲学与人生、时势	

		世界观, 人生观和价值观。	政治
		具有必备的汉语言文化文学知识和英语听说读写技能。	语文、普通话、英语、电子商务专业英语
		了解体育文化, 具备一定的体育常识, 注重身心健康的发展。	体育、体能训练、心理健康教育。
		掌握职业定位的相关知识。	职业生涯规划
		具备一定的信息技术知识和美术设计知识。	信息技术、美术基础
2	专业素质	掌握经济发展规律的理论, 了解商品的使用价值, 具备一定的税收和财会等基本知识	商品学、财会基础知识。
		掌握有关电子商务各个方面的基本理论知识和了解电子商务相关的技术知识; 具备金融电子化支付基础知识以及从事金融相关工作所必备的技能。	电子商务基础, 金融电子化基础。
		具有相关的现代企业管理和营销、国际贸易、物流管理、客户服务等知识。	现代商务、国际贸易实务、公共关系实务、现代物流基础、仓储与配送实务、营销心理学。
		掌握有关公共关系的基本知识、了解公共关系的任务、技巧以及礼仪和相关的专题活动。	公共关系实务、现代礼仪。
		具备良好的口语表达能力、争辩能力以及倾听能力和书面言语表达能力。	应用文写作、普通话。
3	专业基础知识与技能	具备从事本专业领域实际工作的基本知识和基本技能: 掌握网络应用技术, 具备网络商务运营的实践能力, 能从事与现代商务活动相关的电子商务网站建设, 管理、运营和维护, 网络营销及物流企业信息流管理等工作。	商务网站建设与服务、图片拍摄与处理、网页制作、photoshop、设计构成、现代物流基础、网店运营基础、化工产品电子商务实务模拟。
		掌握网络营销知识和消费者心理活动, 能利用网络宣传产品, 了解客户关系管理的内容和流程。	网络营销、营销心理学、公共关系实务。
4	专业拓展知识	了解网上开店的主要方式和基本过程, 熟悉淘宝的交易流程; 具	网店运营基础 (1+x 证书)。

	<p>备网店开设装修，全网运营推广和</p> <p>客户服务能力。</p>	
	具备电商创业意识,有自主创业的理想	SYB 创业项目。

2. 能力结构

序号	能力结构	能力要求	相应课程或教学环节	考证考 级要求
1	基本能力	能运用所学的知识科学地分析问题和解决问题；具备较强的文字综合分析能力，掌握各种办公软件的应用；具备良好的身体素质和健康心态。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、就业指导、语文	计算机考 试一级以 上
		具备一定的英语口语交际能力，英语词汇达到 4000 左右，可借助字典阅读英文专业资料及技术说明书；具备会计核算和分析经济管理问题的基本能力和财经类文书写作能力	英语、电子商务专业英语、信息技术、财会基础知识、经济法	
2	专业核心 能力	具备利用互联网平台进行商务活动的的能力；具有收集、分析社会经济信息的能力和进行网上市场调查、市场分析和市场预测能力； 具有电子商务网站初步设计、运行和维护的能力、网络营销与策划的能力、网上支付与结算的处理能力、现代物流与配售管理的能力； 具有一定的商务信息交流和公关能力。	计算机应用基础、市场营销、网页制作、应用文写作、电子商务网站数据库应用、现代物流基础、金融电子化基础、商务网站建设与维护	助理电子 商务师或 1+x 网店 运营推广 初级
		具备组织与管理能力、团队协作能力、技术创新能力和市场开拓能力；具备基本的电子商务从业人员素质，具有较强的的人际交往和沟通能力	公共关系实务、现代礼仪	
3	专业拓展能 力	熟悉整个电子商务综合技能要求和电子商务运营流程	电子商务模拟实训、参与电子商务全国大赛、1+x 网店运营推广初级认证培 训	
		掌握创办企业的能力	XX 网店设计与规划、SYB 创业项目	

3. 素质结构

序号	素质结构	素质要求	相应课程或教学环节	备注
1	思想道德素质	热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则； 掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论；遵守《中等职业学校学生公约》，自觉践行社会主义核心价值观； 热爱电子商务职业，遵纪守法，团结协作，树立服务质量第一的思想，具有良好的职业道德。	思想道德修养与法律基础，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、专题讲座、综合素质教育、形势与政策、国防军事理论	
2	身心素质	具有一定的体育、卫生基本知识； 掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的高职学生体育和军事训练合格标准；具有良好的服务意识和艰苦创业的精神； 具有健康的体魄、美好的心灵和健康的审美观。	军训、体育与健康、拓展训练、课外体育锻炼、球类比赛、文艺活动、心理健康教育、学院田径运动会、足球赛、排球比赛等，心理咨询服务、心理健康团队辅导、心理健康教育专题讲座、心理健康知识宣传等，青年志愿者行动；	
3	人文素质	具有一定的文学、艺术修养和人文科学素养； 具有一定的音乐，书画，审美等方面的素养； 具备相关的社交、商务、服务礼仪素养。	社团活动、综合素质教育、音乐欣赏、摄影、课外阅读、校园艺术节、现代社交礼仪、英语等	
4	职业素质	热爱电子商务专业，具有本专业的相关专业素养。 具有从事电子商务相关工作的实际工作能力； 具有较强的管理和沟通能力。 初步具有从事企业电商经营管理的基本专业素质和基本技能	现代物流基础、国际贸易实务、公共关系实务等 电子商务基础、网页制作、PS、公共关系实务、现代礼仪、网络营销 劳育、电商企业认识实习、毕业实习、1+x 网店运营推广初级考证	

4、职业资格证书

序号	职业资格证书名称	必考选考	考核等级	考试学期	颁（发）证书部门
----	----------	------	------	------	----------

1	网店运营推广初级	选考	1+x 职业技能等级证书	第四	北京鸿科经纬科技有限公司
2	计算机操作员	选考	NIT	第三或第四	教育部考试中心

六、课程设置及要求

(一) 主干课程

1、电子商务基础

(1) 课程性质：本课程是电子商务专业的专业素质课之一，主要研究和介绍电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用。学习本课程要求学生熟悉计算机基本操作、计算机网络技术、网络营销学的基本原理。同时，只有在掌握了本课程的基本原理的基础上，学生才能准确地理解和把握网络营销等其它课程的基本内容。

(2) 先修课程：现代商务、计算机应用基础

(3) 学时数：68（理论课时：64 实践课时：4）

(4) 主要内容及要求：

《电子商务基础（第2版）》内容包括：电子商务概述、电子商务的分类与应用、电子商务的业务流程与主要环节、电子商务函电与电子邮箱的使用、网上支付与结算、电子商务物流、网络营销、电子商务网站建设、电子商务安全保障体系。其中前七项为必修内容，电子商务网站建设可根据实际需要由任课教师作出必修或选修的选择，电子商务安全保障体系为选修内容。

2、Photoshop

(1) 课程性质：本课程是电子商务专业的专业基础课之一，主要是掌握图形图像处理的基础操作，是学习网店装修的基础课程。

(2) 先修课程：美术、计算机应用基础

(3) 学时数：68（理论课时：34 实践课时：34）

(4) 主要内容及要求：

《Photoshop》内容包括：各种工具和滤镜的使用方法，会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实践项目，兼顾计算机图形设计领域的前沿知识和创意设计，为应用于电子商务网站建设打下基础。

3. 网页制作

(1) 课程性质：专业技能课

(2) 先修课程：photoshop, 计算机应用基础

(3) 学时数：64（理论课时：32 实践课时：32）

(4) 主要内容及要求：

HTML 基础、vbscript 脚本制作动态页面特效、CSS 样式表、DREAMWEAVER 网页制作（含网站创建与管理、静态页面制作、页面布局技术、脚本、CSS 样式表、行为、模板、库对象、站点发布与检测等）、Flash MX 动画制作（矢量动画基础、Flash 基础工具应用、图层、帧、元件、逐帧动画、补间动画、文字动画、引导层动画、遮罩动画、ActionScript 脚本基础）、中小企业静态商务网站的规划、设计、制作与管理。

4. 公共关系实务

(1) 课程性质：能力拓展课

(2) 先修课程：网络营销、现代商务、现代礼仪

(3) 学时数：68（理论课时：62 实践课时：6）

(4) 主要内容及要求：

本课程主要是让学生掌握基本的礼仪规范和程序；熟悉客户沟通、服务和关系管理方面的知识；提高公关文书写作、演讲、谈判、策划、危机管理、CI 战略和社会交际等能力。

5. 网络营销

(1) 课程性质：专业技能课

(2) 先修课程：电子商务基础、商品学

(3) 学时数：64（理论课时：34 实践课时：30）

(4) 主要内容和要求：

主要包括网络营销基础知识、网络营销职能体系、网络营销信息传递模型，网络营销的方法体系，网络营销工具的网络营销价值，网络营销导向的企业网站建设，搜索引擎影响，电子邮件营销，网络广告，博客营销，微博营销，网路营销的实践与管理等。

6. 网店运营基础

(1) 课程性质：专业核心课

(2) 先修课程：电子商务基础、文字录入、photoshop

(3) 学时数：68（理论课时：34 实践课时：34）

(4) 主要内容和要求：

1+x 课程，主要内容包括网店开设、网店装修、网店客服、电子商务数据分析基础。通

过本课程的学习和实践，突出对商品管理、网店装修、网店交易以及网店客户服务等技能点的训练，使学生系统在掌握网店开设的基本知识和基本技能。构建学生实训实习或自主创业时网店开设必须具备的能力。培养团队协作、获取新知识的能力，对电子商务专业学生职业能力和职业素养的养成起主要支撑作用。

备注：考核方法

(1) 成绩构成包括总评成绩、作业成绩、平时成绩、期末成绩，均以百分制评分。

(2) 总评成绩=作业成绩×10%+平时成绩×30%+期末成绩×60%；特殊课程按有关规定执行。

(3) 期末考试成绩原则上为闭卷考试，考试时间为 100 分钟。

(二) 模块化教学要求

(1) XX 网店设计与规划项目

能力培养	①网店开设能力； ②工作分析能力；
知识能力 素质要求	①学生能够掌握网店的开设流程； ②网店中商品的上架规划等方面的内容； ③货品的修饰处理上架。
教学内容	前期围绕项目任务应开设的教学内容： ①《计算机应用基础》；②《图片拍摄与处理》；③《网页制作》；④《电子商务法律》；⑤《网店运营基础》
组织实施	项目教学和任务驱动： ①由专业教师设计项目教学计划； ②给学生安排相应任务； ③指导学生在 3 周内完成一组织的前期信息调研报告、组织结构设置方案、岗位说明书及部分规章制度。
工学具体成果	①开设网店； ②组织结构及简介手册； ③网店 LOGO 宣传语、职能； ④规章制度。
考核方式	专业教师考核；过程考查与成果评价相结合。

(2) SYB 创业项目

能力培养	激发创业意识，掌握创业技能，增强微小企业抗风险能力，成为微型企业的老板
------	-------------------------------------

知识能力素质要求	①提高创业者的综合素质，减少创办企业盲目性，降低企业经营的风险；②制定周密的创业计划； ③制定利润计划和现金流量计划，可以理性使用资金。
教学内容	前期围绕项目任务应开设的教学内容： 《经济学》《财会基础知识》
组织实施	项目教学和任务驱动： ①由专业教师设计项目教学计划；②给学生安排相应任务；③指导学生在3周内完成微型企业创设活动。
工学具体成果	①企业创设计划一份； ②组织结构表一份。
考核方式	专业教师考核；过程考查与成果评价相结合。

七、教学进程总体安排

1、课程设置及教学计划表（2022级电子商务专业）

类别：中职		专业：电子商务		基本学制：3		招生对象：初中毕业生			适用年级：2022 年级		制订日期：2022.6				
课程类别	课程序号	课程名称	考核安排		学分	教学时数分配			按学年及学期分组周学时数						
			考试	考查		课堂讲授	课内实践	合计（学时）	第一学年		第二学年		第三学年		
									一	二	三	四	五	六	
中职阶段文化基础课	必修课	1 德育 a (职业生涯规划)		1	2	28	4	32	2						
		1 德育 b (职业道德与法律)		2	2	28	4	32		2					
		1 德育 c (经济政治与社会)		3	2	30	4	34			2				
		1 德育 d (哲学与人生)		4	2	28	4	32				2			
		1 德育 e (就业指导)		5	2	30	4	34					2		
		2 体育 a		1	2	10	22	32	2						
		体育 b		2	2	10	22	32		2					
		体育 c		3	2	12	22	34			2				
		体育 d		4	2	10	22	32				2			
		体育 e		5	2	12	22	34					2		
		3 语文 a		1	2	26	6	32	2						
		语文 b		2	2	26	6	32		2					
		语文 c		3	2	28	6	34			2				
		语文 d		4	2	26	6	32				2			
		4 英语 a		1		4	58	64	4						

任选课		英语 b		2	2	26	6	32		2				
	5	电子商务专业英语		5	2	62	6	68					4	
	6	信息技术（上册）	1		4	34	30	64	4					
		信息技术（下册）	2		4	32	32	64		4				
	7	文字输入 a		1	2	2	30	32	2					
		文字输入 b		2	2	2	30	32		2				
	8	现代礼仪		1	2	28	4	32	2					
	9	美术基础		1	2	28	4	32	2					
	10	普通话		5	2	30	4	34					2	
	文化基础课学分小计、学时小计				54	606	306	912						
专业核心课	11	经济法		1	4	58	6	64	4					
	12	商品学	1		4	58	6	64	4					
	13	现代商务	2		6	84	12	96		6				
	14	化工产品电子商务实务模拟		3	2	6	28	34			2			
	15	中国经济地理	4		4	60	4	64				4		
	16	金融电子化基础	4		4	54	10	64				4		
	17	现代物流基础	3		4	58	10	68			4			
	18	国际贸易实务	5		4	44	24	68					4	
	19	商务网站建设与维护	4		4	34	30	64				4		
	20	网页制作	3		4	38	30	68			4			
专业化方向课	21	电子商务基础	2		4	60	4	64		4				
	22	网络营销	3		4	34	30	68			4			
	23	公共关系实务	5		4	62	6	68					4	
	24	营销心理学		5	4	62	6	68					4	
	25	网店运营基础(1+x证书)	4		4	4	60	64					4	
	26	财会基础知识	5		4	56	12	68					4	
	27	仓储与配送实务	4		4	28	36	64				4		
专业选修课	28	PhotoShop a		2	4	14	50	64		4				
		PhotoShop b		3	4	14	50	68			4			
	29	设计构成		3	4	18	50	68			4			
	30	应用文写作		5	2	16	18	34						2
	31	图片拍摄与处理 1		4	2	4	28	32					2	
专业技能课学分合计、学时合计、周学时				84	866	510	1384	28	28	28	28	28	28	
实践教学	32	市场营销调研		2	2	0	30	30		1				
	33	国际贸易实务训练		5	2	0	30	30					1	
	34	办公设备操作见习		3	1	0					(1天)			
	35	网页制作综合训练		3	2	0	30	30			1			
	36	图形编辑(LOGO)实训		2	2	0	30	30		1				

	37	电子商务 1+X 实训/考证		3	4	0	60	60			1			
	38	认识实习		6		0	30	30						1
	39	跟岗实习		6		0	150	150						5
	40	顶岗实习 1		6		0	390	390						13
	41	入学教育、军训☆		1		0	60	60	2					
	42	毕业教育		6			---	---						1
	实践教学学分小计/考试周						---	---	1	1	1	1	1	0
	实践教学学时、周数			13			810	810	3	3	3	1	2	20
中职阶段合计学分、学时、周数				151	1472		1626	3106	19	19	20	17	19	20

2、实践（含实训实习）教学安排表

序号	项目名称	学时数	学期	周数	实训场所	备注
1	入学教育、军训	44		2周	学校	
2	劳动教育	44		2周	学校	
3	社会实践	44		2周	校外	
4	网页制作实训	22		1周	专业机房	提高学生对电子商务理论和实际操作关系的深刻理解和电子商务应用水平，并学会掌握组建电子商务网站和管理网站所需要的各种专业技术知识
5	计算机图形 图像处理实训	22		1周	专业机房	学生掌握基本的图形图像的处理方法、熟练使用流行的图形图像处理软件及处理技巧；以强化学生的实际动手能力、提高学生的审美能力，让学生能够更好的适应现代社会的要求。
6	网店运营基础实训	22		1周	专业机房	
7	XX 网店开设与规划	60		3周	学校	通过本次项目化学习，学生能够掌握网店的开设流程，网店中商品的上架规划等方面的内容，并通过所学的图像处理知识进行货品的修饰处理上架。
8	SYB 创业项目	60		3周	学校	通过本次项目化学习，学生可以学习创

						业知识和技能，提高综合素质，减少创办企业盲目性，降低企业经营的风险；制定周密的创业计划，增强了融资能力；理性使用资金。
9	顶岗实习	440		20周	校外	
10	毕业教育	22		1周		
合计						

3、时间分配表（单位：周）

序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）										合计		
			一	二	三	四	五	六	七	八	九	十			
1	课内教学活动 时间(10-17周)	理论教学、实践教学、项目教学、综合实训等	16	16	17	16	17			16	17	10		125	
2	课外教学活动 时间(3-18周)	考核	1	1	1	1	1			1	1	1		8	
3		社会实践			1	1	1			1	1			4	
4		机动	1	1	1	1	1			1	1	1		8	
5		劳动教育		1	1					1				3	
6		入学教育、军训	2											2	
7		顶岗实习							16				4	16	40
8		毕业设计（论文）								1			4	1	10
9		毕业教育、离校								1				1	2
合 计			20	19	21	20	21	18	20	19	20	18	194		

4、实践教学与理论教学分类统计表（单位：学时）

项目	课程		教学分类		备注
	公共课	专业课	理论教学	实践教学	
学时数	912	1384	1476	810 不含实习	实践教学包含课内实践

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

专业指导委员会

电子商务专业指导委员会由行业专家和校内教师组成，每年4月、10月召开例会，对本专业的课程设置、人才培养目标、企业用人情况进行研讨。学院每年通过这一机制安排学生实习，并安排部分毕业生就业，开展人才供需见面活动。电子商务专业指导委员会定期进行相关岗位能力分析，指导制定电子商务专业的教学计划、实训计划。会员企业为现场教学提供了设备较先进、条件良好的实习基地和优秀的兼职教师。

姓名	委员会职务	所在单位	职务/职称
余春林	主任	江西省化学工业学校	校长、高级讲师
赵美丽	副主任	江西省化学工业学校	教授级讲师
汤胜	副主任	江西省兆方进出口有限责任公司	经理
时觉春	委员	恒适（上海）商务服务有限公司东莞分公司	经理
甘慧灵	秘书	江西省化学工业学校	讲师
屈文峰	委员	昌九农科化工有限公司	工程师
汪妍彬	委员	江西省化学工业学校	讲师
涂振宇	委员	江西省化学工业学校	讲师

（一）师资队伍

本专业已拥有一支业务能力强、专业技术精、爱岗敬业、适应高职教育发展要求的教师队伍。电子商务专业教学团队拥有教授级讲师1名、高级讲师1名，讲师3名。本专业聘请了江西省兆方进出口有限责任公司经理汤胜、昌九农科化工有限公司工程师屈文峰、恒适（上海）商务服务有限公司东莞分公司经理时觉春担任专业指导。

（二）教学设施

校内建有两个实训室，可同时容纳150人实训。学校不断加强校外紧密合作型实训基地

的建设，现已建成十余家长效稳定的校外实训基地，为学生实习、实训、工学结合和专业教师下企业实践等方面提供了保证。

校内实训基地一览表

序号	地点	实训室名称	主要设备	主要实训项目
1	302 机房	电子商务实训室	电脑	认识实训、现场教学、电子商务模拟实训、计算机图像处理、网店运营与管理项目等
			机架式服务器	
			电子商务模拟实训软件	
2	ERP 实训中心	市场营销实训室	模拟沙盘	推销技巧、展品展销、商务谈判、广告策划等
			市场营销软件	
			学生电脑	

校外实训基地一览表

序号	名称	依托单位	实训项目
1	网络营销实训基地	淘宝网有限公司	顶岗实习、毕业实训
2	电子商务物流实训基地	浙江顺丰速运有限公司	顶岗实习、毕业实训
3	电子商务实训基地	上海德邦物流有限公司	顶岗实习、毕业实训
4	网络客服实训基地	江西大众科教有限公司	认识实习、顶岗实习、毕业实训

（三）教学资源

公共基础课程教材选用按照国家相关规定执行。

参照教育部《职业院校教材管理办法》等规定，校教务科制定了《教材建设与选用管理办法》。各专业课严格把控教材的选用，对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等均按照教育部及学校要求严格把控。

新开或变更教材需严格按照以下步骤：

符合学校《教材建设与选用管理办法》；

填写教材选用（变更、新开、教辅、例外）申请表；

填写选用教材内容质量自评表，对教材内容进行初步评估；

教研组内要讨论：相关老师要一致同意更换；

教研组长及学校领导审核。

（四）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学在符合教育部有关教育教学的基本要求条件下，以够用为原则，内容和要求学校可根据专业技能方向的实际需要来确定，选修部分课程注重与专业的拓展及接续专业需要相结合。教学方式要避免说教式的灌输方法，利用现代教学设施，采取丰富多彩、生动活泼的多种教学方法，调动学生学习的积极性，提高学生综合素质和职业能力，为可持续发展奠定基础。

2. 专业课

专业包括专业核心课、专业方向课、专业选修课和实践实训等内容，专业课程的任务是培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业创业能力和适应职业变化的能力。课程内容要紧扣职业能力和素质培养这一主题，结合职业岗位（群），树立以实践为核心，理论服务于实践的思想，依据理论知识“够用、适度”的原则，降低理论深度和繁琐的推导，注重应用性，并注意与相关职业资格考核要求相结合，依托实验室、实训室和实习基地，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育特色，实施“项目导向、任务驱动”、案例教学等方法，对于专业方向方向课应该采用理论、实训相结合的教学方式，提高学生的专业动手能力。

本专业在第五学期拟开设三个项目：XX 网店设计与规划项目、SYB 创业项目、XX 网店运营与管理项目。这三门课程分为三大教学项目，要求采用项目化教学方法，学生在学习过程中完成两大项目任务：

（1）XX 网店设计与规划项目

XX 网店设计与规划项目是专业核心课程，先修课程《计算机应用基础》、《图片拍摄与处理》、《网页制作》、《电子商务法律》《网店运营基础》等；总学时 60；本课程采用项目化教学，以网店设计工作流程为主线，由专业教师设计项目教学计划给学生安排相应任务指导学生在 3 周内完成组织的前期信息调研报告、组织结构设置方案、岗位说明书及部分规章制度。每周 20 节课，要求每个学生完成网店的设计和规划，形成相应的项目规划书。

（2）SYB 创业项目

SYB 创业项目是专业核心课程，先修课程《经济学》《财会基础知识》《税收基础》等；总学时 60；本课程采用项目化教学，通过 SYB 培养学生创业能力，方法为教学目标，教、

学、做一体。每周 20 节课，要求每个学生完成微型企业创设，形成相应的创业计划。

（五）学习评价

为突出学生职业能力培养，对学生的评价采用过程性评价和结果性评价相结合的评价体系，注重学生平时知识的积累和技能的培养；采用多样化的评价形式和评价方法，加强实践性教学内容的考核；加强对学生遵守操作规程、文明生产、安全施工和环保意识的考核评价；结合专业特点和教学过程把教学评价与职业技能鉴定有机的结合起来。

逐步确立以能力考核为重点的工学结合考核方式方法，建立以过程性评价为主体，终端评价为标尺的人才培养评价方式。顶岗实习成绩企业方应参与学生评价，同专任教师共同确定成绩。

（六）质量管理

教学管理组织体系健全，管理队伍结构合理，职责权限清晰；以就业为导向，以服务为宗旨，面向全体学生，因材施教，采用订单式、弹性学制等灵活的教学方式，突出学生的技能培养；完善教师考评机制，加强教师队伍建设，注重“双师型”教师培养，提高教师工作积极性；严格教学检查制度，规范教师的常规教学行为；建立有专业科室负责人、学科带头人、骨干教师和企业领导及专家组成的专业建设委员会，负责化工机械与设备专业的建设、规划和教学制度的制定；重视教材建设和开发；合理配置和管理实训室、实验室，充分发挥实训、实验等教学资源；改革教学方法、教学手段，优化教学过程，建立科学有效、可操作性强的教学评价体系。

九、毕业条件

序号	毕业要求	具体内容	备注
1	课程要求	教学计划表 1 所列课程考核合格	
2	职业资格证书要求	网店运营推广初级及以上资格证书	选考
3	素质教育要求	达到学校规定的学分要求	
4	符合江西省化学工业学校学生学籍管理规定中的相关要求。		

制定时间：2022 年 6 月

十、附录

附件 1:

人才培养方案变更审批表

所属科室		专业名称	
年级		学制	
变更内容及理由 (详细说明)	申请人签字: _____ 日期: _____		
教研组 审核意见	教研组长签字: _____ 日期: _____		
科室 审核意见	科室主任签字: _____ 日期: _____		
教务处 审核意见	教务科签字: _____ 日期: _____		
校领导 审核意见	校领导签字: _____ 日期: _____		

附件 2：教材选用（变更、新开、教辅、例外）申请表

选用教材的种类： 变更教材、 新开课程教材、 辅助教材、 例外教材

课程名称			学时		课程性质	必修 选修
责任教师			使用专业、年级			
原选用教材	教材名称			作者		
	出版社			版次	出版时间	
现选用教材	教材名称			作者		
	出版社			版次	出版时间	
正式出版教材 本校教师出版教材 校内印刷教材				标准书号		
教材水平	获奖：国家级优秀教材 省、部级优秀教材 校级					
	立项：国家级规划教材 行业教学指导委员会推荐或规划教材 行业出版社规划教材					
教材自评分						
申请理由	主讲教师（或教研组长）签字： 日期：					
教研组提交意见	同意选用 不同意选用 教研组长签字： 日期：					
专业科审核意见	同意选用 不同意选用 专业科长签字（章）： 日期：					
学校审批意见	同意选用 不同意选用 校领导签字（章）： 日期：					

